



جمعية النور لتحفيظ القرآن الكريم بوادي لومة
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (5337)
Alnoor for memorizing the Holy Quran in Lome Valley

سياسة إدارة المتطوعين



<https://alnoor.org.sa>



0559156666



جدول المحتويات

المحتوى	رقم الصفحة
مقدمة	03
النطاق	03
أنواع التطوع	03
أساليب التطوع	03
حقوق المتطوع	04
واجبات المتطوع	04
المسؤوليات	05
إعتماد مجلس الإدارة	05

1- المقدمة :

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة جمعية النور لتحفيظ القرآن الكريم بوادي لومة بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

2- النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

3- البيان :

• 1-3 أنواع التطوع :

- تطوع دائم : أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت : وهو أن يكون التطوع إما :
أ . لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
ب . لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

• 2-3 أساليب التطوع :

- التطوع المستمر : كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي : جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط : حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

4- تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ :

1-4 حقوق المتطوع :

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقه مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".
- الحصول على شهادة تطوع تثبت تطوعه مع بيان نوع العمل الذي أنجزه ومدته وساعات العمل التطوعية ووصف الخبرة التي إكتسبها منه وذلك وفق الآلية المعتمدة لدى الجمعية.

2-4 واجبات المتطوع :

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- عدم استغلال موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.
- عدم الإدلال أو التصريح بأي معلومة لأي وسيلة إعلامية دون الحصول على إذن من المسؤول المباشر عن التطوع.

5- المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيّد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُشاركون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة بجمعية النور لتحفيظ القرآن الكريم بوادي لومة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (45/03) المنعقد بتاريخ 1445/08/18 هـ الموافق 2024/02/28م